

УТВЕРЖДАЮ:

## Заместитель директора

М. А. Безделева

01.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ, СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ,**  
**ЛОГОПЕДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность районного методического объединения педагогов-психологов ОУ как постоянно действующей единой системы методического обеспечения практической деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений

Основной целью РМО является повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов-психологов

Основными задачами РМО являются:

- содействие профессиональному росту и самореализации педагогов-психологов;
  - расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с учащимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) и педагогами;
  - осуществление личностной и профессиональной поддержки и оказание помощи педагогам-психологам;
  - развитие способностей педагогов-психологов использовать приобретенные психологические знания и специальные умения;
  - создание единой методической копилки инновационных психологических приемов, методов, методик;
  - обобщение и распространение положительного опыта педагогов-психологов.

В своей деятельности РМО реализует следующие важнейшие принципы:

- психологизации процесса гуманизации образования;
  - организации деятельности педагогов-психологов

В своей деятельности РМО руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

## **2. Содержание деятельности РМО**

Приоритетными направлениями работы РМО являются:

- информационно-методическое обеспечение педагогов-психологов:

- ознакомление педагогов-психологов с новыми технологиями психологической работы;
- оказание педагогам-психологам помощи в овладении навыками практической работы;
- обмен опытом работы;
- первичная экспертиза и рецензирование различных видов программ.

Основными формами организации работы РМО являются: семинары, семинары-практикумы, творческие мастерские, мастер-классы, обучающие и психологические тренинги, «круглые столы», творческие отчеты, педагогические диалоги, тематические и индивидуальные консультации, собеседования, выставки, конкурсы и т.д.

Результатом работы РМО является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи педагогам-психологам с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных потребностей.

### **3. Организация деятельности РМО**

РМО создается приказом руководителя управления образования.

РМО реализует план работы на текущий учебный год.

По факту выполненных работ составляется годовой отчет

В случае необходимости создаются временные рабочие группы для обработки конкретных проблем.

Общую координацию работы РМО и контроль за его работой осуществляет руководитель районной методической службы.

### **4. Структура РМО**

В состав РМО входят педагоги-психологи общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

Число участников РМО не ограничено.

Участники РМО имеют право:

- определять приоритетные направления работы РМО;
- участвовать в работе РМО путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности.

Участники РМО обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний РМК;
- непрерывно повышать уровень своего профессионализма.

### **5. Управление деятельностью РМО**

Управление деятельностью РМО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами управления образования.

Непосредственное управление деятельностью РМО осуществляют руководитель РМО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результат.

Руководитель РМО назначается и освобождается приказом управления образования.

Руководитель РМО обязан:

- Создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;
- Разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы РМО;
- Проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;
- Выявлять пути повышения качества методической помощи;
- Утверждать программы методического обеспечения по различным направлениям;
- Осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую учетно-отчетную документацию;
- Проводить заседания РМО и контролировать его работу;
- Организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового психолого-педагогического опыта;
- Обеспечивать повышение уровня профессионализма участников РМО;
- Обеспечивать включение РМО в различные системы обмена профессиональным опытом;
- Утверждать состав временных рабочих групп и контролировать их работу;
- Действовать от имени РИО и представлять его интересы в различных инстанциях.

## 6. Оценка эффективности работы РМО

Оценка эффективности работы РМО осуществляется посредством анкетирования участников мероприятий по окончании встречи, по завершении цикла занятий, учебного года.

Основными критериями оценивания эффективности работы РМО являются:

- повышение уровня профессиональной, коммуникативной, инновационной и правовой компетенции педагогов-психологов;
- изменения в системе профессиональных ценностей педагогов-психологов;
- умение применять полученные специалистами теоретические и практические знания в повседневной профессиональной деятельности;
- готовность педагогов-психологов к разработке авторских программ;
- повышение уровня психологического анализа и рефлексии;
- степень мотивированности педагогов-психологов к постоянному профессионально-личностному развитию и самообразованию;
- степень реализации творческого потенциала педагогов-психологов в профессиональной деятельности;
- дифференцированный подход к содержанию и формам психологической работы с различными категориями участников образовательно-воспитательного процесса.

## **7. Права районного методического объединения специалистов психологической службы образовательных учреждений муниципального образования**

РМО специалистов психологической службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО специалистов психологической службы для участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных конференциях;
- рекомендовать к поощрению специалистов психологической службы - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать специалистам психологической службы различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать специалистов психологической службы для повышения квалификационной категории.